



Número aspirante:	
Fecha:	27/07/2021

**AYUNTAMIENTO DE COX
(ALICANTE)**

CUESTIONARIO TIPO TES BOLSA AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Expediente 456/2020)

- 1. De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con relación a la finalización del procedimiento -terminación convencional- las Administraciones Públicas podrán celebrar (señale la correcta):**
 - a) Acuerdos, con personas de Derecho público, pudiendo tales actos tener la consideración de finalizadores de los procedimientos administrativos, siempre con carácter vinculante, a la resolución que les ponga fin.
 - b) Pactos, con personas de Derecho privado, pudiendo tales actos insertarse en los procedimientos administrativos con carácter previo, siempre con carácter no vinculante, a la resolución que les ponga fin.
 - c) Acuerdos, con personas de Derecho público, pudiendo tales actos tener la consideración de finalizadores de los procedimientos administrativos, con carácter vinculante o no, a la resolución que les ponga fin.
 - d) La a, b y c, son incorrectas.

- 2. Con relación al silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado (señale la correcta):**
 - a) La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
 - b) La desestimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.
 - c) Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer tanto ante la Administración como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada.
 - d) La a, b y c, son correctas.

- 3. El recurso de alzada (señale la incorrecta):**
 - a) Podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna.
 - b) Podrá interponerse ante el órgano competente para resolverlo.
 - c) Si el recurso se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente en el plazo de quince días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.
 - d) Si el recurso se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente en el plazo de diez días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.

- 4. El recurso potestativo de reposición (señale la incorrecta):**
 - a) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de 15 días.
 - b) El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso.
 - c) Si el acto no fuera expreso, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.
 - d) Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

- 5. El recurso extraordinario de revisión contra un acto que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente (señale la correcta):**





AYUNTAMIENTO DE COX (ALICANTE)

- a) Se interpondrá dentro del plazo de cuatro años a la fecha de notificación de la resolución impugnada.
- b) Se interpondrá dentro del plazo de tres años a la fecha de notificación de la resolución impugnada.
- c) Se interpondrá dentro del plazo de dos años a la fecha de notificación de la resolución impugnada.
- d) Se interpondrá dentro del plazo de tres meses a la fecha de notificación de la resolución impugnada.

6. De conformidad con el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local los municipios son entidades (señale la correcta):

- a) Territoriales e institucionales con competencias exclusivas y especiales.
- b) Locales básicas de la organización territorial del Estado.
- c) Electorales básicas que tienen personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- d) Locales básicas de la organización territorial del Estado y de la Comunidad Autónoma.

7. De conformidad con el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿Cuáles son los elementos del municipio? (señale la correcta):

- a) Elementos económicos y jurídicos.
- b) El territorio.
- c) El territorio y la población.
- d) El territorio, la población y la organización.

8. El acta de cada sesión de los órganos colegiados de las distintas administraciones públicas (señale la incorrecta):

- a) Podrá aprobarse en la misma reunión.
- b) Podrá aprobarse en la reunión inmediatamente siguiente.
- c) El Secretario elaborará el acta con el visto bueno del Presidente y lo remitirá a través de medios electrónicos, a los miembros del órgano colegiado, quienes podrán manifestar por los mismos medios su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación, considerándose, en caso negativo, aprobada en la misma reunión.
- d) Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado.

9.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta, según el artículo 37 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general.
- b) Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular.
- c) Ninguna resolución administrativa podrá vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular o general.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.





AYUNTAMIENTO DE COX (ALICANTE)

10.- Según el artículo 39.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde:

- a) Desde la publicación en el diario o boletín correspondiente, o desde el día siguiente a su notificación.
- b) **La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.**
- c) Desde el mismo día de su notificación a los interesados.
- d) El día siguiente a la fecha en que fueron dictados, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

11.- Según el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones deberán:

- a) **Todas son correctas.**
- b) Contener el texto íntegro de la resolución.
- c) Indicar de si pone fin o no a la vía administrativa.
- d) Indicar la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos.

12.- Según el artículo 41.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de:

- a) Aquella que se hubiera realizado por medios físicos.
- b) La notificación realizada por el medio solicitado por el interesado.
- c) La notificación realizada por medios electrónicos.
- d) **Aquella que se hubiera producido en primer lugar.**

13.- Según el artículo 54 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos administrativos podrán iniciarse:

- a) **De oficio o a solicitud del interesado.**
- b) Siempre a solicitud de persona interesada.
- c) De oficio o a solicitud de cualquier persona.
- d) Nunca de oficio.

14.- De acuerdo con el artículo 66.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados que presenten solicitudes, comunicaciones y escritos ante la Administración, podrán exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación, si estas se presentan:

- a) Únicamente presencialmente.
- b) **Electrónicamente o en las oficinas de asistencia en materia de registro.**
- c) Únicamente electrónicamente.
- d) Únicamente por medio de representante.

15.- Según el artículo 71.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el procedimiento administrativo se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, sometido al principio de:

- a) Veracidad.
- b) **Celeridad.**
- c) Responsabilidad.
- d) Todas son correctas.





AYUNTAMIENTO DE COX (ALICANTE)

16.-Derechos de los administrados. De conformidad con el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, quienes de conformidad con el artículo 3, tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, son titulares, en sus relaciones con ellas, de los siguientes derechos:

- a) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso específico y electrónico de la Administración.
- b) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas y Privadas.
- c) **A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.**
- d) La a), b) y c), son correctas.

17.- Los miembros del Gobierno se reúnen:

- a) **En Consejo de Ministros y en Comisiones Delegadas del Gobierno.**
- b) Solo en Consejo de Ministros.
- c) En Consejo de Ministros, en Comisiones Delegadas del Gobierno y en Comisiones Internacionales.
- d) En Consejo de Ministros y en Concejo de Estado

18.- En esencia un acto Administrativo es:

- a) Una declaración de potestad.
- b) Una declaración de conocimiento.
- c) Una declaración de juicio.
- d) **Una declaración de voluntad.**

19.- La Sede de la Generalitat será:

- a) La Generalitat.
- b) El edificio de la Generalitat.
- c) El lugar donde se determine su ubicación.
- d) **El palacio de la Generalitat.**

20.- Norma institucional básica del pueblo valenciano:

- a) **Estatuto de Autonomía.**
- b) Constitución Española.
- c) La Comunidad Valenciana.
- d) La legislación institucional básica.

21.- Que artículo del Código Civil establece las fuentes del derecho:

- a) Ninguno.
- b) **El art. 1.**
- c) El art. 18.
- d) El art. 35.

22.- Las disposiciones que contradigan una norma de carácter superior:

- a) **Son nulas de pleno derecho.**
- b) Deben ser adaptadas.
- c) Deben ser recurridas.





**AYUNTAMIENTO DE COX
(ALICANTE)**

- d) Deben ser recurridas ante Tribunal Supremo

23.- Si la Administración ejercita su facultad de autoorganización y dicta un reglamento para regular sus servicios, estamos ante un reglamento:

- a) De necesidad.
b) **Organizativo.**
c) Independiente.
d) Ejecutivo.

24. Un Ayuntamiento recibe comunicación oficial que la concesión de una subvención para llevar a cabo un determinado gasto con la que inicialmente no contaba en su Presupuesto. Dicha subvención cubre el 70% del gasto y el 30% restante lo aporta el Ayuntamiento. Dado que ni la subvención ni el gasto contaban con dotación presupuestaria ¿Habría que hacer alguna modificación presupuestaria? En caso afirmativo ¿Qué tipo de modificación debería realizar el Ayuntamiento en su Presupuesto?

- a) No debe realizar ninguna modificación, sólo debe de tirar de vinculación jurídica.
b) Una Generación de Créditos por el importe total del gasto.
c) Debe realizar una modificación de créditos bajo la modalidad de Crédito Extraordinario por el importe financiado mediante la subvención.
d) **Se debe realizar una Generación de Créditos por el importe de la subvención tanto en ingresos como gastos. La aportación del Ayuntamiento debe realizarse con crédito adecuado y suficiente del Presupuesto en vigor, bien mediante vinculación jurídica, o bien realizando otra modificación presupuestaria.**

25. La clasificación por programas ordena los créditos por:

- a) Por capítulos.
b) Por operaciones corrientes, de capital o financieras.
c) **Por su finalidad y los objetivos que se proponga conseguir.**
d) La a) y la b) son correctas.

26. El derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribirá a los cuatro años desde:

- a) El momento en que venció el plazo para presentar la justificación.
b) Desde el momento de la concesión en el supuesto de subvenciones concedidas por la concurrencia de una determinada situación del perceptor en el supuesto de que se hubieran establecido condiciones u obligaciones que debieran ser cumplidas por el beneficiario.
c) Desde el momento en que venció el plazo.
d) **Todo lo anterior es correcto.**

27. Según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora:

- a) Las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.
b) **En todo caso en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por la normativa reguladora.**
c) Únicamente se aplica el artículo 13 a los beneficiarios.
d) Nada de lo anterior es correcto





**AYUNTAMIENTO DE COX
(ALICANTE)**

28. El personal eventual cesa:

- a) Cuando lo establezca el Pleno.
- b) Cuando se cumpla el término de su contrato.
- c) Cuando cese el cargo que los nombró.
- d) Cuando lo establezca el Alcalde.

29. El nivel del puesto de trabajo del funcionario se retribuye mediante:

- a) El sueldo.
- b) Los trienios.
- c) El complemento de destino.
- d) El complemento específico.

30. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Cómo pueden los interesados identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas?

- a) A través de cualquier medio que cuente con un registro como usuario que permita garantizar su personalidad jurídica.
- b) A través de sistemas basados en certificados electrónicos con un registro previo como usuario electrónico.
- c) A través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad.
- d) A través de sistemas electrónicos basados en certificados con un registro previo como usuario electrónico.

