



AYUNTAMIENTO DE COX
(ALICANTE)

EXP. 456/2020
ANEXO II

INSTANCIA PARA LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE LA ADMINISTRACION GENERAL.

Nombre.....Apellidos.....
Fecha de nacimiento.....
Domicilio.....
Localidad:C.P.....Provincia.....
D.N.I.....Teléfono.....Email.....

DECLARA

- Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases que rigen el proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo para auxiliar administrativo/a. Y que poseo el título o certificado exigido en las bases para el acceso a las pruebas selectivas o estoy en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- Que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
- Que aporto **justificante de Pago de Tasas** de conforme a la ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR CONCURRENCIA A PRUEBAS SELECTIVAS del Ayuntamiento de Cox (BOP de Alicante núm. 242, de 12 de diciembre de 2007), 20,00 euros. Lugar de pago: Banco Sabadell - CCC IBAN ES71 0081 1435 69 0001017406 y, **toda la documentación solicitada en las bases (en su caso).**
- Que aportó acreditación exención abono de Pagos de Tasas (en su caso).



**AYUNTAMIENTO DE COX
(ALICANTE)**

- Presta su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal recogidos en su solicitud, a su incorporación en el presente fichero de datos de carácter personal y a su publicación en tablones de anuncio, sede electrónica y, en general, cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo y para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes a dicho proceso.

SOLICITA

Ser admitido/a en el proceso de selección.

Cox, adede 2020

Firma de el/la solicitante



AYUNTAMIENTO DE COX

(ALICANTE)

EXP. 456/2020

ANEXO III

INSTANCIA ANEXA A LA SOLICITUD DE SER ADMITIDO EN LA QUE SE PRESENTAN LOS MÉRITOS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE LA ADMINISTRACION GENERAL.

Nombre.....Apellidos.....
Fecha de nacimiento.....
Domicilio.....
Localidad:C.P.....Provincia.....
D.N.I.....Teléfono.....Email.....

EXPONE

Se adjunta la siguiente documentación para que se tenga en cuenta en la fase de concurso de méritos.

- DNI.
- Original y fotocopia de las titulaciones oficiales exigidas.
- Curriculum vitae.
- Vida laboral.

Así como los siguientes documentos a tener en cuenta en el proceso de baremación de méritos:

- 1º _____
- 2º _____
- 3º _____
- 4º _____
- 5º _____
- 6º _____
- 7º _____
- 8º _____
- 9º _____
- 10º _____



**AYUNTAMIENTO DE COX
(ALICANTE)**

SOLICITA

Que sean valorados los méritos, una vez se haya superado la fase de oposición del proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo para auxiliar administrativo

Cox, adede 2020

Firma de el/la solicitante